

仮払申請書

通帳記入通番	No.
--------	-----

申請者		申請日	年	月	日
-----	--	-----	---	---	---

下記の通り、仮払金の支払を申請します。清算の際は必ず領収書等を添付します。

仮払希望日	年	月	日	←役員会等で即時支払を希望する場合、事前に会計へ連絡	
清算予定日	年	月	日	←仮払金受領後の直近の役員会の場合、記入不要 年度末は決算のため、年度内に必ず清算	
仮払金額		円	←概算金額合計の120%までとする		
使途 及び 物品等の概算金額					

年 月 日 現金を受領しました 受領者署名

会計は現金交付時に下部を切り離して申請者へ交付（※1～※3を記載）

申請者は清算時に太枠内に記載し、会計記録簿【様式1】に添えて会計へ交付

仮払清算書

通帳記入通番（※1）	出金時 No.
------------	---------

仮払金について、以下の通りに使用しましたので承認願います。

清算日	年	月	日	申請者名（※2）	様
特記事項（補足する内容があれば記載）					
合計					円



仮払金額（※3）	円	使用金額	円
清算（マルで囲む）	残額入金	・ 追加出金	円

追加出金した場合に署名

年 月 日 現金を受領しました 受領者署名